

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Лицей №9 города Слободского»

**ПРИКАЗ**

« 7 » декабря 2022 года

№ 83

**Об утверждении планов мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей №9 города Слободского» на 2023 год**

Во исполнение Указа Президента «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, от 16 августа 2021 г. N 478, утвердить прилагаемые планы мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей №9 города Слободского» на 2023 год

**приказываю:**

1. Утвердить планы мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей №9 города Слободского» на 2023 год (Приложение 1, 2)
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3)
3. Ознакомить коллектив КОГОБУ Лицея №9 с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции:

Директор



Д.Д.Шкаредный

**План  
мероприятий по формированию у подростков негативного отношения к коррупции в  
Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном  
учреждении «Лицей №9 города Слободского»  
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	декабрь 2022 года	Шкаредный Д.Д.	
2.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	в течение 2023 года	Луппова О.А.	
3.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение 2023 года	Солкин М.С.	
4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОО в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Чуракова Т.Н. Крылова Е.Н.	
5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	ежегодно	Шкаредный Д.Д.	
7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение 2023 года	Черных И.А.	
8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение 2023 года	Шкаредный Д.Д.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2023 года	Шкаредный Д.Д.	

10.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементов антикоррупционного воспитания, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Крылова Е.Н.	
11.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. Встречи с представителями правоохранительных органов 1-11 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-11 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-11 классы – «Что значит быть представителем власти?».	В течение года	Заместитель директора по ВР и классные руководители	
12.	Анализ плана и, при необходимости, его пересмотр	ежегодно, до 25 декабря	Черных И.А.	

Директор



Шкаредный Д.Д

## План

**мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Кировском  
областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей  
№9 города Слободского»**

**на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	в течение 2023 года	Шкаретный Д.Д.	
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	в течение 2023 года	Шкаретный Д.Д.	
3.	<p>Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности</p>	в течение 2023 года	Шкаретный Д.Д.	
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Черных И.А.	

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций), а также личного приема граждан	ежеквартально	Шкаредный Д.Д	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023 года	Шкаредный Д.Д	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2023 года	Шкаредный Д.Д	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2023 года	Шкаредный Д.Д	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2023 года (по мере необходимости)	Шкаредный Д.Д	
11.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Шкаредный Д.Д	
12.	Размещение в помещении Лицея, на официальном сайте информации антикоррупционного характера, с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции	По мере необходимости	Шкаредный Д.Д.	
13.	Организация работы комиссии по профилактике и противодействию коррупции	В течение 2023 года	Шкаредный Д.Д	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 25 декабря	Шкаредный Д.Д	

Директор



Шкаредный Д.Д

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в КОГОБУ Лицее №9 г.Слободского**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников работника КОГОБУ Лицее №9 г.Слободского
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах Имущественного характера.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.  
Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
  - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте” а” настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя, директора Лицея.
7. Порядок рассмотрения уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, преступлений коррупционного характера

7.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по вопросам противодействия коррупции КОГ ОБУ Лицея №9 г.Слободского (далее – комиссия).

7.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Лицея с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
- действия (бездействие) работника Лицея, к незаконному совершению которых его пытались склонить;

7.4 Результаты проверки комиссия представляет работодателю (представителю работодателя) – директору Лицея в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

7.5 В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению лица к работнику Лицея с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

7.6 В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера комиссией в заключение вносятся рекомендации работодателю (представителю работодателя) – директору Лицея по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения, преступлений коррупционного характера.

Работодатель (представитель работодателя) – директор Лицея принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии являются основанием для принятия работодателем (представителем работодателя) – директором Лицея решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в КОГ ОБУ Лицея №9 г.Слободского по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации работника КОГ ОБУ Лицее №9 г.Слободского.

Приложение №1 к Порядку

Форма Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе (ФИО, должность)	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, №)	Решение по итогам проверки	Дата и исходящий № направления материала в органы прокуратуры (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7