



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОБУ Лицея № 9 г. Слободского  
Д. Д. Шкаредный  
Приказ № 34 от 05.06.2018 (с изменениями от  
11.01.2020 №1/4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Школы развития**  
**в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном**  
**учреждении «Лицей № 9 г. Слободского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности Школы развития в КОГОБУ Лицей № 9 г. Слободского (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- письмом Министерства образования и науки РФ «О подготовке детей к школе» № 990/14 – 15 от 22.07.1997 и «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования» № 271 / 26 – 16 от 13.07.2002,
- Уставом Лицея,
- Положением об организации платных образовательных услуг, утверждённым приказом директора № 66 от 29.12.2020 г.

1.2. Школа развития (далее – ШР) - это платная образовательная услуга по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемая Лицеём родителям (законным представителям) детей 5,5 - 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в ШР определяется дополнительной образовательной программой, ежегодно утверждаемой директором Лицея.

1.4. Обучение в ШР строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств и методов обучения, способствующих адаптации детей к условиям школьной жизни, развитию интеллектуальных способностей, общеучебных умений и навыков.

1.5. Нормативный срок освоения программы ШР – 24 недели (с октября по март).

1.6. Занятия по программам ШР проводятся в учебных помещениях Лицея по адресу: г. Слободской, ул. Железнодорожная, д. 11а.

1.7. Обучение в ШР ведется на русском языке.

1.8. Обучение осуществляется на платной основе согласно прейскуранта платных образовательных услуг Лицея, утверждаемого приказом директора Лицея ежегодно.

1.9. Плата за обучение производится родителями (законными представителями) обучающихся в ШР по наличному / безналичному расчету через любой банк, действующий на территории Российской Федерации, на расчетный счет Лицея по квитанции, выданной в Лицее.

1.10. Занятия в ШР проводятся педагогическими работниками Лицея, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

**2. Цели и задачи образовательного процесса в Школе развития**

2.1. Основными целями работы ШР являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных учреждениях разных видов.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в ШР:

- формирование и развитие у ребёнка знаний, умений, навыков, необходимых для успешного обучения в школе;



- выявление и развитие у детей творческих способностей;
- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребёнка;
- психологическая подготовка ребёнка к последующему школьному обучению.

### **3. Порядок и условия приема в Школу развития**

3.1. Директор Лицея принимает решение об открытии ШПР, количестве групп, а также о сроках начала и окончания её работы в текущем учебном году.

3.2. В ШПР принимаются дети 5,5 – 6 лет.

3.3. Зачисление детей в ШПР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Лицеом и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.4. Формирование групп производится по факту оплаты за первый месяц обучения.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в ШПР осуществляется в соответствии с приказом директора Лицея, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШПР.

4.2. Организация образовательного процесса в ШПР регламентируется расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора Лицея по учебно-воспитательной работе, ответственным за её работу.

4.3. ШПР работает в следующем режиме: с октября по март еженедельно по субботам проводятся 4 учебных занятия, а также индивидуальные консультации для родителей (законных представителей). Начало занятий – 11.00.

4.4. Продолжительность академического часа занятий в ШПР не более 30 минут, 5 минут после каждого занятия отводится на организованный педагогом активный отдых обучающихся.

4.5. Детям, обучающимся в ШПР, предлагаются следующие занятия:

- по обучению грамоте «АБВГДейка»;
- по математике «Считалочка»;
- по окружающему миру «В мире природы»;
- занятия с психологом «Развивайка».

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающимся в ШПР, предлагаются следующие консультации (по запросу):

- вопросы воспитания детей в семье и подготовка их к школьному обучению;
- проблемы развития личности ребёнка;
- как правильно научить ребёнка читать;
- психолого-педагогическая готовность ребёнка, поступающего в 1 класс, и другие.

4.7. Наполняемость учебных групп в ШПР устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.8. В ШПР используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы («Молодец», «Хорошо» и др.).

4.9. Домашнее задание в ШПР носит необязательный характер. Оно может задаваться учителем по желанию родителей (законных представителей) с учетом индивидуальных способностей ребёнка и быть творческим.

4.10. Обучение в ШПР может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению, по письменному запросу родителей (законных представителей).

### **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Права и обязанности обучающихся в ШПР охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором об оказании платной образовательной услуги.

5.2. Дети, обучающиеся в ШПР, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- обращение в случае необходимости к учителям, получение от них помощи и поддержки;

• защиту от всех форм физического и психического насилия;

• развитие своих творческих способностей и интересов;

• получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

• отдых, в том числе организованный между занятиями;

• качественное обучение по предметам;

• использование лицейского оборудования, учебных пособий.

5.3. Дети, обучающиеся в ШПР, обязаны:

• соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

• беречь школьное здание, оборудование, имущество;

• бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;

• с помощью родителей возмещать причинённый Лицею ущерб;

• придерживаться правил культуры поведения и речи.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

• вносить предложения по улучшению работы ШПР;

• защищать законные права и интересы детей;

• требовать соблюдения Договора об оказании платной образовательной услуги;

• обращаться к руководителю ШПР по вопросам, касающимся работы ШПР и для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

• своевременно ставить в известность работников ШПР о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;

• своевременно вносить плату за оказание платной образовательной услуги;

• оказывать посильную помощь учителям в создании благоприятных условий для обучения и воспитания ребёнка;

• посещать открытые занятия и родительские собрания.

5.5. Педагоги ШПР имеют право на:

• уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов;

• творческий труд в интересах учащихся и самостоятельный выбор варианта и корректировки учебных программ;

• проведение педагогического эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания детей;

• участие в управлении ШПР.

5.6. Педагоги ШПР обязаны:

• осуществлять разработку дополнительной образовательной программы и рабочих программ курсов;

• принимать участие в проведении родительских собраний в процессе деятельности ШПР;

• осуществлять комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное воспитание и обучение, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей;

• внимательно относиться к интересам и нуждам каждого ребёнка, обучающегося в ШПР;

• строить отношения с детьми на основе сотрудничества;



- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам обучения и воспитания.

5.7. Педагоги ШПР несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребёнка во время нахождения в здании Лицея.

## **6. Управление и руководство Школой развития**

6.1. Управление ШПР осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

6.2. Руководитель ШПР (заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе (по начальному общему образованию)) организует работу ШПР и непосредственно несет ответственность за ее функционирование.

6.3. Обязанности руководителя ШПР:

- организация и контроль учебно-воспитательного процесса:
  - а) анализ и коррекция дополнительной образовательной программы и рабочих программ курсов;
  - б) составление учебного плана;
  - в) распределение обучающихся в ШПР по группам;
  - г) подбор педагогических кадров;
  - д) составление расписания занятий;
  - е) контроль ведения документации;
- работа с родителями:
  - а) заключение Договора об оказании платной образовательной услуги;
  - б) проведение родительских собраний.

## **7. Экономическое и правовое обеспечение деятельности ШПР**

7.1. Штат сотрудников ШПР устанавливается руководителем ШПР и доводится до сведения родителей обучающихся ШПР на общем родительском собрании.

7.2. ШПР в обязательном порядке ведет следующую документацию:

- а) журнал учета заявлений в ШПР;
- б) журналы учета посещения занятий учащимися по группам.

7.3. Финансовые средства, вносимые в ШПР, направлены на:

- заработную плату работников ШПР;
- организацию и развитие учебно-воспитательного процесса;
- улучшение материально-технической базы.