

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОВБУ Лицея №9
г. Слободского

Е.Н.Крылова
Приказ №7 от 28.12.2023 г..

План

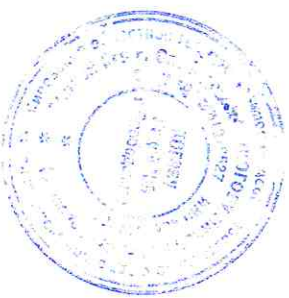
Мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей №9 города Слободского»

на 2024 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
|-------|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками как обещания или предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2024 года | Е.Н.Крылова | |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2024 года | Е.Н.Крылова | |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение 2024 года | Е.Н.Крылова | |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Черных И.А | |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------|--|
| 5. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций), а также личного приема граждан | ежеквартально | Е.Н.Крылова | |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2024 года | Е.Н.Крылова | |
| 8. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение 2024 года | Е.Н.Крылова | |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение 2024 года | Е.Н.Крылова | |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение 2024 года (по мере необходимости) | Е.Н.Крылова | |
| 11. | Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радио-передачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Е.Н.Крылова | |
| 12. | Размещение в помещении Лицея, на официальном сайте информации антикоррупционного характера, с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции | По мере необходимости | Е.Н.Крылова | |
| 13. | Организация работы комиссии по профилактике и противодействию коррупции | В течение 2024 года | Е.Н.Крылова | |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 25 декабря | Е.Н.Крылова | |

Директор



Е.Н.Крылова